

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
учёным советом ГАУ ДПО «БИПКРО»
Протокол заседания учёного совета
ГАУ ДПО «БИПКРО»

№ 05 от 18.01.2018

Ректор ГАУ ДПО «БИПКРО»

И.Н. Пихенько



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на дополнительные
профессиональные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила приема) на дополнительные профессиональные программы ГАУ ДПО «БИПКРО» (далее - БИПКРО) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3 Обучение в БИПКРО осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4 На обучение в БИПКРО принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием в БИПКРО ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в БИПКРО для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые БИПКРО по очной форме, определяется возможностью института обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8 Реализация дополнительных образовательных программ в БИПКРО осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно - с отрывом от работы,
- заочно - без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности БИПКРО, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в БИПКРО допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием в БИПКРО проводится по личному заявлению поступающего по факту

заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя ректора БИПКРО.

2.3. При приеме в БИПКРО поступающий предоставляет:

- документ, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- заявление о приеме на обучение
- согласие на обработку персональных данных.

2.4 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в БИПКРО поступающим лично.

2.5 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в БИПКРО по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления поступающий направляет в БИПКРО курьерской службой или почтовым отправлением.

2.6 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в БИПКРО, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов генеральный директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу.

4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления

- 4.1 Устав в БИПКРО.
- 4.2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.
- 4.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.
- 4.4 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 4.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 4.6 Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.
- 4.7 Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.